

ESP-CTO. EST. EDUC. TECNOL. P. SOUZA - CEETEP

## Estudo Técnico Preliminar 254/2025

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 136.00005416/2026-44

### 2. Descrição da necessidade

2.1. O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS) é uma autarquia do Governo do Estado de São Paulo, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, que está presente em mais de 340 municípios e administra atualmente 228 Escolas Técnicas (Etecs), 79 Faculdades de Tecnologia (Fatecs) estaduais e 468 Classes Descentralizadas (unidades que oferecem um ou mais cursos, sob a administração de uma Etec).

2.2. A instituição também é reconhecida como Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT), uma organização sem fins lucrativos de administrações públicas ou privadas, que têm como principal objetivo a criação e o incentivo a pesquisas científicas e tecnológicas.

2.3. O CEETEPS, por meio Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação, provê os recursos de tecnologia da informação e comunicação mais adequados para a Instituição e realiza as atualizações tecnológicas necessárias à manutenção da eficiência do parque computacional para o desenvolvimento das atividades, garantindo, assim, a continuidade e integridade dos serviços de TI essenciais às atividades do órgão.

2.4. Nesse sentido, as Unidades de Ensino, incluindo Fatecs, Etecs, Programas de Pós-graduação, Extensão, Pesquisa e a Administração Central, necessitam de recursos tecnológicos atualizados para garantir a continuidade e a eficiência de suas atividades acadêmicas e administrativas.

2.5 Considerando a importância da inovação tecnológica nos ambientes educacional e administrativo, é essencial que servidores, docentes e discentes tenham acesso a ferramentas digitais modernas, capazes de potencializar a produção de conteúdos de alta qualidade, promover o desenvolvimento de competências digitais e integrar práticas pedagógicas e administrativas em consonância com as demandas contemporâneas do mercado de trabalho.

2.6. O uso dessas tecnologias contribui significativamente para o aprimoramento das atividades desenvolvidas por diferentes públicos da instituição, conforme descrito a seguir.

2.7. Para os docentes, as tecnologias oferecem recursos avançados para a criação de materiais didáticos mais dinâmicos, atrativos e interativos, permitindo o uso de metodologias inovadoras e ampliando as possibilidades de personalização do processo de ensino.

2.8. Para os discentes, proporcionam a oportunidade de desenvolver projetos práticos com padrão de qualidade profissional, estimulando a criatividade, a autonomia e o aperfeiçoamento de competências técnicas e digitais alinhadas às exigências do mercado de trabalho.

2.9. Por fim, para os setores administrativos, possibilitam a elaboração de materiais institucionais e comunicacionais com maior qualidade e eficiência, contribuindo para a padronização visual, a agilidade na produção de conteúdos e a melhoria da comunicação interna e externa.

2.10. É importante salientar que a não adoção de ferramentas tecnológicas modernas pode restringir o potencial de docentes, discentes e servidores na execução de suas atividades, reduzindo o dinamismo das aulas, a qualidade dos materiais produzidos e a eficiência dos processos administrativos. Tal cenário pode afetar o engajamento da comunidade acadêmica e limitar o alcance dos objetivos institucionais voltados à inovação e à excelência educacional.

2.11. Dessa forma, a contratação mostra-se imprescindível para garantir a implantação, manutenção e o pleno funcionamento dos serviços, considerando que o objeto possui natureza contínua e se caracteriza como serviço comum. Trata-se de uma demanda essencial para assegurar a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas, evitando interrupções que possam comprometer a execução das rotinas institucionais e a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação	Douglas Hamilton de Oliveira

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**4.1 Natureza do objeto:** o objeto pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, razão pela qual sua **natureza é comum e contínua, relevando-se em serviços de subscrição de licença de software, uma vez que a ferramenta não será de propriedade do CEETEPS, que apenas poderá se utilizar dela até o período em que o contrato estiver vigente.**

**4.2 Vigência do contrato:** a vigência do contrato deverá ser **de 36 (trinta e seis) meses**, contado da data de sua assinatura.

#### 4.3 Vedação de Subcontratação

**4.3.1. Justificativa:** Não haverá necessidade de subcontratação, tendo em vista que um só fornecedora poderá prestar todos os serviços que envolvem o objeto.

**4.4. Sustentabilidade:** deverão constar no TR os critérios de sustentabilidade como requisitos de contratação, conforme as medidas mitigadoras dos possíveis impactos ambientais descritas no tópico específico deste estudo, se aplicáveis.

#### 4.5. Desnecessidade de Garantia da Contratação

**4.5.1. Justificativas:** Entende-se pela desnecessidade de garantia considerando as peculiaridades do objeto diante da discricionariedade da Administração.

#### 4.6. Validade da Proposta

**4.6.1. Justificativa:** No mínimo, **90 (noventa) dias**. Considerando a discricionariedade sobre a validade da proposta nos termos do § 3º do artigo 90 da Lei 14.133/2021, bem como o tempo que pode levar

para a conclusão de um procedimento licitatório, tendo em vista eventuais impugnações, recursos administrativos ou até mesmo representações ou ações judiciais, entende-se que a validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias, a fim de que a contratação ocorra dentro desse prazo.

#### **4.7. Participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial**

**4.7.1.** Justificativa: A participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial é permitida de acordo com as minutas – padrão de Termo de Referência disponibilizadas pelo site [compras.sp.gov.br](http://compras.sp.gov.br), bem como a participação de empresas em recuperação judicial garantida pela Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, todavia, para resguardar a execução do contrato é importante, caso uma dessas empresas se consagre vencedora, apresentar antes da assinatura do contrato os documentos comprobatórios de que o plano de recuperação (judicial/extrajudicial) está sendo cumprido. Além disso, é importante que a cada pagamento demonstre o atendimento a esses planos, de forma a comprovar a manutenção das condições de habilitação, eis que o não atendimento a esses compromissos firmados, seja judicialmente ou extrajudicialmente, pode ensejar a falência da empresa, causando possível prejuízo à Administração. Para tanto, importante exigir na disputa uma declaração de que apresentarão tais documentos na assinatura do contrato e exigir, como obrigação da contratada a comprovação do atendimento do plano a cada pagamento e sempre que exigido pela Contratante. O Termo de Referência contemplará tais exigências.

#### **4.8. Condições para a formalização da contratação**

**4.8.1.** Apresentar, antes da assinatura do contrato:

- a) Para o caso de adjudicatária em situação de recuperação judicial: apresentação, antes da assinatura do contrato, de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da adjudicatária, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- b) Para o caso de adjudicatária em recuperação extrajudicial: apresentação, antes da assinatura do contrato, de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;
- c) Indicação do (s) representante (s) legal (ais) da adjudicatária para assinatura do contrato: informando os dados pessoais (nome completo, CPF) e o cargo/função, com a última alteração contratual e, se for o caso, com procuração pública ou particular com firma reconhecida que lhe dê os poderes para a assinatura do contrato;
- d) Ter o devido conhecimento das regras voltadas à prevenção de fraude e corrupção nas contratações públicas do CEETEPS, conforme disposto no Portaria CEETEPS - GDS n. 4317/2025; e
- f) A certificação da ADOBE de revenda especializada em Governo, ou documento equivalente, que lhe autorize a disponibilizar software ADOBE a qualquer órgão público federal, estadual ou municipal.

#### **4.9. Obrigações da contratada**

**4.9.1.** A contratada, além de todas as determinações legais e infralegais aplicáveis, em especial as pactuadas, deverá:

- a) Planejar, gerenciar e executar os serviços nas condições estipuladas, observando-se os parâmetros de boa técnica e as normas legais aplicáveis;

- b) Disponibilizar plataforma para o gerenciamento das licenças, de acordo com o objeto pactuado;
- c) Desenvolver os serviços contratados observando as especificações técnicas, dentro dos padrões pactuados;
- d) Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços a serem prestados;
- e) Guardar sigilo dos dados e das informações eventualmente colocadas à sua disposição, não podendo cedê-los a terceiros ou divulgá-los de qualquer forma sem anuência expressa da Contratante;
- f) Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, bem como eventuais reclamações e documentos necessários;
- g) Apresentar, a cada pagamento e sempre que exigido pela Contratante, se estiver na condição de recuperação judicial ou extrajudicial, as documentações que comprovem o devido cumprimento ao correspondente plano (judicial ou extrajudicial), conforme o caso, observando as normas legais e infralegais aplicáveis;
- h) Fazer constar nas notas fiscais os códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômica – CNAE relacionados especificamente ao objeto da contratação, observando as normas legais e infralegais aplicáveis;
- i) Atender aos critérios de sustentabilidade relacionados ao objeto contratado, conforme o caso;
- j) Fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;
- k) Atender as recomendações e eventuais normativas acerca da Segurança da Informação conforme determinações do Contratante.
- l) Atender as normas legais e infralegais relacionadas ao objeto, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados.
- m) Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária; e
- n) Manter todas as condições de habilitação exigidas para a contratação, principalmente o licenciamento como revendedor autorizado Adobe com especialização em Governo (ou documento equivalente, que lhe autorize a disponibilizar softwares ADOBE a qualquer órgão público federal, estadual ou municipal), apresentando, sempre que exigido pela Administração, o respectivo documento comprobatório, em plena validade, que será requerida, ainda, para fins eventuais de prorrogação de contrato.
- o) Cumprir todas as normas previstas no Programa Radar Anticorrupção instituídas pelo Estado de São Paulo, bem como pelas normas de integridade do contratante, em especial, Portaria 4.317, de 04 de fevereiro de 2025.
- p) Deverá disponibilizar, de forma atualizada, todos os recursos disponíveis no site oficial da fabricante Adobe.

**4.9.2. Justificativa:** Essas obrigações resguardam a execução do contrato, não restringem a disputa, uma vez que são dirigidas apenas à contratada e atendem às necessidades do CEETEPS. Além disso, após o detalhamento das especificações técnicas, que constarão no Termo de Referência, caso seja viável a contratação, outras obrigações poderão ser exigidas da contratada.

#### **4.10. Tipo de empreitada:**

4.10.1. Por preço global, uma vez os serviços serão pagos por etapa, conforme cronograma de pagamento disposto no Apêndice I – Especificações Técnicas, por preço certo e total.

#### **4.11 Condições para a disponibilização das licenças:**

**4.11.1.** O prazo de início dos serviços para a disponibilização das licenças é de **até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviço.**

**4.11.2** Caso não seja possível a disponibilização das licenças no prazo estabelecido, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos com 15 (quinze) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### **4.13. Declarações a serem exigidas no certame**

a) Tem o devido o conhecimento das regras voltadas à prevenção de fraude e corrupção nas contratações públicas do CEETEPS, conforme disposto no Portaria CEETEPS - GDS n. 4317/2025, anexa ao edital;

b) Atenderá, caso seja o adjudicatário do certame, todas as condições para assinatura contrato, conforme exigências indicadas no Termo de Referência;

c) Não se enquadra nas vedações previstas no Edital.

#### **4.14. Inviabilidade de participação de interessadas sob a forma de consórcios**

**4.14.1.** Justificativa: A vedação se justifica na medida em que os serviços possuem uma natureza comum, em que uma única fornecedora consegue executá-lo, não havendo complexibilidades que exijam o consórcio de empresas, aliás, a possibilidade de consórcio nesse caso, poderia restringir a disputa. Entende-se que só é recomendável a autorização para a participação de empresas reunidas em consórcio quando essa medida resultar na ampliação da competição, o que geralmente ocorre quando o objeto a ser licitado apresenta elevado valor ou complexidade, o que não é o caso para os serviços em apreço. Assim, para não restringir a disputa, entende-se pela inviabilidade da participação de empresas reunidas em consórcio.

#### **4.15. Vedação de Participação de cooperativas.**

**4.15.1.** Considerando que o sítio eletrônico do fabricante da solução justificada neste estudo (Adobe), consta que um dos requisitos para a obtenção da certificação de especialização em governo é que a revenda autorizada esteja constituída como sociedade limitada ou sociedade anônima, de acordo com a legislação brasileira, fica impedida a participação de cooperativa, uma vez que ela não conseguirá obter a referida certificação para disponibilização do software, conforme r. Parecer CJ/CEETEPS nº 139 /2026.

#### **4.17. Não há necessidade de vistoria.**

#### **4.18. Não há necessidade de capacitação.**

**4.19. Atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados.** A contratada deverá manter o sigilo das informações acessadas e obtidas durante e após a vigência contratual, observando rigorosamente as disposições da Lei 13.709/2018.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O presente levantamento tem como finalidade fornecer subsídios para uma possível contratação de serviços para a subscrição de licenças de software com vistas a atender as necessidades das Unidades de Ensino do CEETEPS, conforme justificativa registrada nesse estudo.

5.2. Para tanto, essa ferramenta deverá prover a criação e edição de imagens, fotografias, ilustrações, vídeos, diagramação de boletins informativos, cartazes e outras peças gráficas com qualidade profissional e a diagramação e edição de boletins online, design gráfico, criação de apresentações, edição de ‘pdf’ etc.

5.3. Todavia, verificou-se que no mercado existem soluções diferentes para cada necessidade, por exemplo, uma para criação de apresentações, outra para edição de vídeos e assim sucessivamente, o que não atenderia as áreas envolvidas e ainda restaria em um custo maior, pois teriam que ser adquiridas separadamente, considerando cada funcionalidade.

5.4. Como ilustração, considerando algumas soluções de mercado, observa-se o seguinte quadro:

Adobe Creative Cloud All Apps			
Critério	Adobe Creative Cloud	CorelDRAW	GIMP
Funcionalidades	Muito Alta (completa)	Alta (design gráfico, ilustração, layout)	Média (edição de imagens)
	Photoshop, Illustrator, Premiere, After Effects, etc.	CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT, Corel Font Manager, etc.	Edição de imagem raster

<b>Ferramentas Inclusas</b>			
<b>Integração</b>	Alta (ecossistema Adobe)	Média	Baixa
<b>Facilidade de Uso</b>	Média (complexo, mas poderoso)	Média	Média
<b>Suporte e Atualizações</b>	Muito Alta	Alta	Média (comunidade)
<b>Custo</b>	Alto (assinatura mensal/anual)	Médio (licença perpétua ou assinatura)	Gratuito (open source)
<b>Plataformas Suportadas</b>	Windows, macOS, iOS, Android	Windows, macOS	Windows, macOS, Linux
<b>Capacidades Colaborativas</b>	Alta (através de Adobe Creative Cloud)	Média (compartilhamento manual)	Baixa
<b>Curva de Aprendizado</b>	Alta (complexo para iniciantes)	Média	Média (pode ser complexo)
<b>Usos Principais</b>	Design gráfico, edição de vídeo, web design, animação	Design gráfico, ilustração, layout, edição de fotos	Edição de fotos e imagens raster
<b>Recursos Exclusivos</b>	Ferramentas avançadas como Adobe Sensei, integração total entre aplicativos	Suporte para design gráfico avançado e gerenciamento de fontes	Foco em edição de imagens raster, ferramentas avançadas de manipulação de fotos

## 5.5. Observações:

a) **Adobe Creative Cloud:** Ideal para profissionais que precisam de uma gama completa de ferramentas avançadas de design gráfico, edição de vídeo e outros trabalhos criativos. A integração entre as diferentes ferramentas Adobe facilita o fluxo de trabalho.

- b) **CorelDRAW**: Adequado para profissionais de design gráfico que necessitam de ferramentas robustas para ilustração, layout e edição de fotos. Oferece uma licença perpétua, o que pode ser atraente para alguns usuários.
- c) **GIMP**: Uma ótima opção gratuita para edição de imagens raster. Apesar de ser satisfatório, sua interface e funcionalidades podem ser um pouco difíceis para iniciantes.

5.6. Alguns programas são livres, mas não atenderem todas as necessidades e não dispõem de suporte e documentação técnica.

5.7. Assim, considerando essa comparação de soluções, verifica-se que apenas o programa **Adobe Creative Cloud** atende tecnicamente as necessidades desta instituição mormente porque poderão utilizar apenas essa ferramenta para a execução de diversas ações, tendo em vista as respectivas funcionalidades do programa.

Adobe Acrobat Studio			
Critério	Adobe Acrobat Studio	Nitro PDF Pro	Foxit PDF Editor
Funcionalidades	Muito Alta (completa): Criação, edição avançada, organização, conversão, proteção, assinaturas eletrônicas, formulários web. Integração com Assistente de IA e Creative Cloud.	Alta: Edição, criação, conversão, assinaturas eletrônicas, OCR. Forte foco em ambientes corporativos Windows.	Alta: Edição, criação, conversão, segurança, assinaturas eletrônicas. Alta satisfação do usuário e ótimo custo-benefício.
Ferramentas Inclusas	O Adobe Acrobat Studio é uma solução única para PDF.	Aplicativo principal Nitro Pro.	Aplicativo principal Foxit PDF Editor.
Integração	Muito Alta: Forte integração com o ecossistema Adobe (Creative Cloud, Adobe Express), Microsoft 365 e Dropbox.	Média/Alta: Integração com serviços de nuvem e Microsoft Office.	Alta: Integração com Microsoft 365, Google Workspace, Dropbox.
Facilidade de Uso	Média/Alta: Interface profissional e rica em recursos.	Média: Intuitivo, com interface que lembra o Microsoft Office.	Média/Alta
Suporte e Atualizações	Muito Alta: Suporte oficial e atualizações constantes do fabricante.	Alta: Bom suporte e foco corporativo.	Alta: Atualizações consistentes e bom suporte.
Custo	Alto (Assinatura mensal/anual	Médio/Alto (Licença ou assinatura).	Médio (Licença ou assinatura).
Plataformas Suportadas	Windows, macOS, Web, iOS, Android.	Windows. (A versão Nitro Cloud possui mais compatibilidade).	Windows, macOS, Web, iOS, Android, Linux.



<b>Capacidades Colaborativas</b>	Alta: Compartilhamento, comentários, revisões, gerenciamento de assinaturas eletrônicas seguras e com validade jurídica (PAdES).	Média/Alta: Colaboração via nuvem e recursos de revisão.	Alta: Ferramentas de colaboração aprimoradas e integrações de nuvem.
<b>Curva de Aprendizado</b>	Média/Alta (Devido à profundidade e amplitude das ferramentas).	Média.	Média.
<b>Usos Principais</b>	Fluxos de trabalho críticos, criação de documentos conformes (ISO/PAdES), formulários interativos, redação legal/sigilosa, colaboração avançada com foco em segurança e validade	Automação de tarefas de PDF, criação e edição rápidas, conversão em massa, uso em ambientes corporativos de alta produtividade (Windows).	Edição e gerenciamento eficiente de documentos, uso em grandes organizações que buscam equilíbrio entre funcionalidade, preço e gerenciamento centralizado.
<b>Recursos Exclusivos</b>	padrões de conformidade ISO (PDF/X, PDF/A), PAdES, Assistente de IA, integração com Creative Cloud e ferramentas avançadas de acessibilidade e redação.	Foco em produtividade corporativa e eficiência de fluxo de trabalho no Windows.	Alta usabilidade e eficiência, com forte foco em segurança e gerenciamento de licenças centralizado (Admin Console).

## 5.8. Observações:

a) **Adobe Acrobat Studio:** Ideal para instituições que exigem a mais alta conformidade técnica (como padrões ISO, acessibilidade e validade jurídica de assinaturas eletrônicas - PAdES) e necessitam da integração mais profunda com outros fluxos de trabalho criativos ou de documentos, como o ecossistema Adobe e Microsoft 365. Oferece a suíte mais completa e avançada de recursos, incluindo o inovador Assistente de IA.

b) **Nitro Pro:** Uma alternativa forte, especialmente para ambientes baseados em Windows, com foco em facilidade de uso e automação de tarefas de PDF para produtividade corporativa. No entanto, é limitado em termos de suporte nativo a macOS e tem um alcance menor de integrações quando comparado ao Adobe.

c) **Foxit PDF Editor:** Oferece um excelente equilíbrio entre funcionalidades avançadas e custo. É frequentemente citado como uma alternativa mais econômica e fácil de usar que o Adobe, com boa satisfação do usuário e suporte a múltiplas plataformas. No entanto, a Adobe ainda mantém a liderança em termos de conformidade com padrões avançados e integração de ecossistema.

5.9. Após análise comparativa entre as soluções apresentadas — em especial Adobe Acrobat Pro, Nitro PDF Pro e Foxit PDF Editor — entende-se que somente a Adobe atende de forma abrangente e robusta às necessidades institucionais que envolvem edição, assinatura, conversão, colaboração e integração entre plataformas para usuários docentes, discentes e administrativos.

5.10. Adicionalmente, observa que há outras soluções, inclusive gratuitas, que podem ser utilizadas para tarefas mais simples ou pontuais. Contudo, essas alternativas geralmente não dispõem de suporte técnico dedicado nem documentação institucional robusta, o que limita seu uso em larga escala e pode comprometer a continuidade e a padronização dos processos acadêmicos e administrativos.

5.11. Com isso, levando em consideração o comparativo das soluções, verifica-se que apenas o programa **Adobe Acrobat Studio** atende tecnicamente as necessidades desta instituição mormente

porque poderão utilizar apenas essa ferramenta para a execução de diversas ações, tendo em vista as respectivas funcionalidades do programa.

5.12. Nessa realidade, tem-se várias vantagens:

- a) integração e fluxo de trabalho simplificado, com menos necessidade de aprender diferentes interfaces e workflows, o que pode economizar tempo, sendo mais fácil mover arquivos e dados entre funcionalidades dentro do mesmo software;
- b) consistência visual, de forma a manter uma estética consistente e uniformidade nos projetos institucionais;
- c) economia de custos, pela desnecessidade de subscrição de várias licenças diferentes e menos manutenção, uma vez que um único software exige menos atualizações e gerenciamento de versões;
- d) acessibilidade e portabilidade, em que um único programa facilita o acesso em diferentes dispositivos, não sendo necessário instalar várias aplicações;
- e) versatilidade, pois se adapta a tarefas distintas sem alteração de ferramenta, como designers gráficos que também precisam editar vídeos ou pdf(s);
- f) menos recurso de sistema: um único programa pode ser mais leve em termos de uso de sistemas, em comparação a múltiplas aplicações que podem consumir mais memória e processamento;

5.13. Assim, pela viabilidade técnica da solução, o software adobe atende as necessidades do CEETEPS.

5.13.1. Após a disponibilização dessas licenças, o programa será instalado pela área técnica do CEEETEPS, razão pela qual não será necessária a mão de obra exclusiva, embora os serviços sejam considerados como contínuo.

5.13.2. Diante dessa realidade, entende-se que esse objeto não tem predominância de mão de obra, uma vez que a disponibilização das licenças ocorrerá de modo eletrônico, cuja instalação será efetivada pela área técnica do CEETEPS.

5.14. Além disso, esses programas - **Adobe Creative Cloud e Adobe Acrobat Studio** – trazem diversos benefícios técnicos, tais como:

- a. Padronização e Interoperabilidade, mantém um padrão amplamente aceito para a criação, edição e assinatura de documentos. Esse formato é essencial para garantir que os documentos sejam acessíveis em qualquer sistema;
- b. Conformidade com Normas de Segurança e Privacidade, uma vez que o Adobe adota normas de segurança (como ISO 27001) e conformidade com legislações de proteção de dados, como a LGPD no Brasil, o que garante que documentos sensíveis sejam protegidos e que o tratamento de dados respeite requisitos legais, o que é fundamental para a transparência e segurança em processos administrativos;
- c. Suporte a Documentos Oficiais e Assinaturas Digitais: Ferramentas como o Adobe Acrobat oferecem suporte avançado para assinatura digital e criptografia, essenciais para autenticação e integridade de documentos oficiais. Isso evita fraudes e facilita processos como assinaturas eletrônicas, cada vez mais comuns na administração pública;
- d. Redução de Custo e Tempo com Treinamentos, uma vez que os agentes públicos geralmente já estão familiarizados com as ferramentas do Adobe, o que reduz a necessidade de treinamento em novos sistemas. A manutenção dessas ferramentas evita custos e perda de tempo que seriam necessários para adaptação a novos softwares;

- e. Acessibilidade e Inclusão, tendo em vista que o Adobe adere a normas de acessibilidade, como as diretrizes WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), permitindo que os documentos sejam acessíveis a pessoas com deficiência. Isso é fundamental para garantir uma administração inclusiva e facilitar o acesso a documentos públicos para todos.
- f. Confiabilidade e Suporte Técnico, pois oferece suporte técnico e atualizações frequentes, garantindo que os produtos continuem funcionando de maneira segura e eficiente. Isso é importante na administração pública, onde a continuidade de serviços é essencial para evitar atrasos e garantir o atendimento ao público.

5.15. Dessa forma, essa solução já é conhecida e utilizada, razão pela qual, não exigirá treinamentos ou capacitações específicas.

5.16. Outro ponto que merece destaque é a importância da continuidade, por algumas repartições, das operações que exigem tal ferramenta, que estão vinculadas à manutenção dos cursos e das comunicações do CEETEPS, o que demanda uma solução que seja contínua para prover essas necessidades.

5.17. Essa essencialidade justifica o entendimento por ser serviços contínuos, sem os quais põem em risco o funcionamento dessas áreas tão importantes para a Autarquia, que exigem a utilização de uma ferramenta, que seria essa solução, para executar suas atribuições determinadas nas normas internas do CEETEPS.

5.18. Inicialmente, o prazo previsto para a subscrição das licenças será de 36 meses.

5.19. Relevante também esclarecer que a subscrição de licença, no caso de utilização de software, que é uma obra intelectual, não pode ser considerada como aquisição, uma vez que ao adquirir a autorização de uso, não se tem a propriedade dele, eis que esta permanece com seu desenvolvedor, ao contrário do que acontece com a aquisição que implica em transferência de propriedade de um ativo.

5.20. Também deve ser considerado que as licenças apresentam termos e condições que limitam seu uso, como restrições sobre distribuição, modificação e acesso, o que não ocorre com uma aquisição em que o proprietário tem o controle total sobre o ativo, que se perfaz em direitos ilimitados.

5.21. Outro ponto não menos importante refere-se no modelo de negócio, que são baseados em assinaturas ou licenciamento para garantir a receita recorrente, o que contrasta com a venda única de um produto.

5.22. Além disso, tem-se os aspectos legais, pois licenças são regidas por contratos legais que especificam os direitos e obrigações de ambas as partes, reforçando que se trata de uma permissão de uso e não uma aquisição.

5.23. Portanto, a diferença reside na natureza do direito concedido, pois enquanto a licença permite uso sob certas condições, a aquisição envolve a transferência total da propriedade, o que implica de circunstâncias práticas, legais e financeiras para usuários e desenvolvedores de software.

5.24. Sendo assim, e considerando os comparativos técnicos apresentados, entende-se que a subscrição de licenças do pacote Adobe Creative Cloud All Apps e Adobe Acrobat Studio representa a solução tecnicamente mais adequada e viável para atender as necessidades da Administração Central e Unidades de Ensino do CEETEPS, dada a necessidade permanente das áreas envolvidas que utilizarão essa ferramenta.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução como um todo, conforme justificada neste estudo, refere-se à contratação pontual para a prestação de serviços, mediante subscrição de licenças, do Adobe Creative Cloud All Apps e Adobe Acrobat Studio, por licitação de menor preço, diante de sua natureza comum e contínua, que atenderá as necessidades das Unidades de Ensino e Administração Central do CEETEPS.

6.2. A vigência do contrato deverá ser de **36 (trinta e seis) meses**, contados sua assinatura.

6.3. A disponibilização das licenças deverá ocorrer em até **05 (cinco) dias úteis**, contados da ordem de serviços.

6.4. Além disso, essa disponibilização das licenças deverá considerar os quantitativos e as especificações técnicas estabelecidas no **Apêndice I – Especificações Técnicas** deste estudo.

6.5 Não se aplicam as disposições do artigo 4º do Decreto 68.017/2023, tendo em vistas as peculiaridades do objeto, conforme justificado no item levantamento de mercado desse estudo.

6.6. Ressalta-se que a PRODESP foi formalmente consultada em 12/11/2025, visando à apresentação de proposta no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contudo, não houve encaminhamento da manifestação dentro do período inicialmente estabelecido.

6.7. Encerrado o prazo, procedeu-se a novo contato, com a redefinição do limite para envio até 24/11/2025, permanecendo, porém, sem resposta. Diante da continuidade da ausência de retorno, realizou-se uma última tentativa de comunicação em 26/11/2025, não tendo sido recebida, até a presente data, qualquer proposta ou manifestação por parte daquela empresa pública.

6.8. No entanto, no dia 06/03/2026, após a análise da proposta enviada pela PRODESP (doc. 0101217406), constatou-se que o valor de R\$ 4.650.478,11 é superior à cotação obtida junto à empresa MCR (R\$ 3.844.050,00) (doc. 0096058125). Questionada via e-mail (doc. 0101217535), a PRODESP informou a impossibilidade de reduzir seu preço para cobrir a oferta concorrente.

6.9. Assim, à luz do disposto no artigo 75, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021 — que permite a contratação de entidade integrante da Administração Pública desde que o preço seja compatível com o praticado no mercado —, entende-se, em análise preliminar, que a contratação da PRODESP não se mostra viável no presente caso, uma vez que seu valor é superior ao de proposta válida obtida, configurando potencial desvantagem para a Administração Pública.

6.10. Dessa forma, diante da não vantajosidade da contratação direta nos moldes analisados, entende-se que o prosseguimento do processo por meio de pregão eletrônico mostra-se mais adequado.

6.11. Tal modalidade tende a ampliar a competitividade, possibilitar a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, assegurar maior transparência ao certame e promover isonomia entre os licitantes, em conformidade com os princípios que regem as contratações públicas.

6.12. Registra-se que todos os documentos pertinentes se encontram devidamente juntados aos autos, conforme documentos SEI nº 0090528415, 0101217406, 0101217535 e 0101217719 (SEI) entre outras informações.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Os quantitativos estimados encontram-se dispostos no **Apêndice II – Quantitativos e Comprovações** deste estudo.

7.2. Os documentos que dão suporte à comprovação desse quantitativo, encontram-se acostados aos autos.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

*[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: 8.1. Considerando a solução necessária justificada neste estudo, bem como a definição das especificações técnicas, que se encontram no Apêndice I – Especificações Técnicas deste estudo, e diante de qualquer vedação legal e da celeridade dos atos, entendeu-se por já angariar os orçamentos neste ETP, de forma a se definir o valor estimado que fundamentará a oportuna licitação, nos termos do Decreto 67.888/2023. 8.2. Nesse sentido, com fundamento no artigo 24 da Lei 14.133/2021, combinado com o artigo 7 parágrafo 3 da lei federal nº 12.527/2011, (Lei de Acesso à Informação), sendo a disputa pelo menor preço, entende-se pela restrição da divulgação dos valores, pois se os concorrentes conhecerem esses montantes, provavelmente, passarão a ofertar preços com mínima margem de redução, o que poderá inviabilizar a possibilidade de a Administração conseguir melhores ofertas, inclusive, com preços mais compatíveis ao mercado. 8.3. Além disso, essa preservação fará com que a disputa seja mais competitiva, o que resguardará o erário, já que, ao contrário, poderia desestimular os concorrentes, pois balizariam suas ofertas de acordo com o valor referencial divulgado, o que inibiria uma negociação mais efetiva para galgar mais descontos. 8.4. Considerando os orçamentos angariados, a pesquisa foi realizada nos termos do Decreto nº 67.888/2023, razão pela qual este estudo será finalizado. 8.5. Assim, o preço referencial que fundamentará a licitação encontra-se disposto no Apêndice III – Estimativas de Preço – em caráter sigiloso]*

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Entendese pela **contratação pontual dos serviços**, conforme justificado nesse estudo, razão pela qual **não** há a necessidade de parcelamento do objeto.

9.2. A contratação única, da prestação de serviços contínuos de subscrição do software **Adobe Creative Cloud VIP e Adobe Acrobat Studio**, garantirá a interoperabilidade dos serviços.

9.3. Todos os itens relacionados a esta contratação serão licitados em conjunto, por meio de um **único lote**, garantindo a padronização e integração das soluções.

9.4. O único fabricante dessa solução pode fornecer atualizações coordenadas para todo o conjunto do objeto.

9.5. De igual forma, nessa conjuntura, pode se assegurar uma redução de custos operacionais e de treinamento.

9.6. Além disso, a própria solução não pode ser parcelada, sob pena de não atingir seu resultado e comprometer as atividades institucionais das áreas que dele se utilizarão.

9.7. Essa realidade ainda favorece a gestão, controle e fiscalização dos serviços pela Administração, a fim de concentrar seus esforços no acompanhamento de uma única execução para o alcance dos objetivos.

9.8. Além disso, ao licitar o objeto como um todo é possível obter economia de escala, negociando melhores preços com o fornecedor, o que poderá resultar em custos mais baixos do que se os serviços fossem adquiridos separadamente.

9.9. Embora a solução da Adobe seja composta por diferentes itens de licenciamento, destinados às Fatecs, Etecs e Administração Central, tais itens são partes integrantes de uma solução única.

9.10. A contratação junto a um único fornecedor mostra-se necessária pelos seguintes aspectos:

- A solução é gerida por meio de painel único de administração, o que exige centralização contratual para garantir o correto gerenciamento de usuários, licenças e políticas;
- A padronização tecnológica e a aplicação de atualizações coordenadas somente são asseguradas mediante contratação centralizada;
- A contratação unificada proporciona ganhos de escala e redução de custos administrativos, além de evitar sobreposição de contratos;
- A centralização favorece a fiscalização contratual, permitindo melhor controle da execução e dos níveis de serviço; e
- A existência de múltiplos fornecedores implicaria fragmentação de responsabilidades, dificultando a gestão e aumentando riscos operacionais.

9.11. Dessa forma, a divisão da contratação não se mostra tecnicamente viável nem vantajosa para a Administração, razão pela qual se justifica a adoção de fornecedor único para a solução como um todo.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. Não se verifica a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, tendo em vista a solução justificada.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anua [2025, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP : 62823257000109-0-000001/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 27/06/2025;

III) Id do item no PCA: 186;

IV) Classe/Grupo: 182 ;

V) Identificador da Futura Contratação:102401-228/2026

11.2. Em relação às contratações de TIC, esse objeto se alinha às disposições do Decreto 67.799 /2023, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2023 a 2026, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo e dá providências correlatas.

11.3. Nesse passo, a referida contratação encontra-se de acordo com as diretrizes da área de TIC, estabelecidas no PDTIC 2023-2026 do CEETEPS publicado na página oficial.

11.4. O CEETEPS não possui ainda o Plano de Logística Sustentável.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. Espera-se com a contratação pretendida:

- a) Atender às demandas pedagógicas e administrativas das Unidades de Ensino e Administração Central, assegurando o suporte necessário ao cumprimento de suas atribuições acadêmicas e institucionais;
- b) Aprimorar a eficiência nos processos de ensino, pesquisa e extensão;
- c) Garantir segurança e conformidade na produção e utilização de conteúdos acadêmicos e administrativos;
- d) Promover engajamento e da clareza na comunicação institucional, fortalecendo a integração entre docentes, discentes e servidores;
- e) Elevar a qualidade e do profissionalismo nos materiais acadêmicos, científicos e institucionais produzidos;
- f) Padronizar as práticas e materiais institucionais e administrativas, favorecendo a identidade acadêmica das Unidades de Ensino e administrativa;
- g) Facilitar a atualização e disseminação de conteúdos didáticos e institucionais, assegurando maior dinamismo e alinhamento com as demandas contemporâneas do ensino.

### **13. Providências a serem Adotadas**

**13.1.** Previamente à celebração do contrato, caberá ao CEETEPS:

- a) Designar os agentes públicos que farão a gestão e a fiscalização do contrato, com a expertise necessária sobre o objeto.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Trata-se de subscrição de solução, cujos serviços ocorrem de forma de eletrônica, inclusive, pela disponibilização em nuvem, o que contribui para a redução do consumo de energia.

14.2. Dessa forma, entende-se que não há impactos ambientais, não se aplicando estudos sobre o tema.

### **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

15.1. Diante do exposto nesse estudo, declara-se a viabilidade da contratação, tendo em vista que a solução optada atende tecnicamente e economicamente o CEETEPS.

### **16. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CRISTINA MALLIA**

Responsável Técnico



*Assinou eletronicamente em 16/04/2026 às 14:37:15.*

**DOUGLAS HAMILTON DE OLIVEIRA**

Coordenador Geral de Tecnologia de Informação e Comunicação



*Assinou eletronicamente em 16/04/2026 às 13:37:20.*